

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia - Scuola Primaria -

Scuola Secondaria di 1° Grado "Padre Giuseppe Puglisi" ad indirizzo musicale VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS) tel. e fax 0985/82923 C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB

- E-MAIL: csic8as00c@jec.istruzione.it PEC: csic8as00c@jec.istruzione.it Sito web: www.icbelvedere.gov.it

Prot. n. 289 C/21

Belvedere M.mo, 16/01/2017

Ai Sigg. Docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado Istituto Comprensivo di Belvedere M.mo

LORO SEDI

Al Sito Web.

Oggetto: Uso del Registro Elettronico.

L'entrata a regime del nuovo Registro elettronico della AXIOS, adottato dalla nostra scuola in base a indicazioni specifiche fornite dal Collegio dei docenti con delibera n. 28 del 09 settembre 2016, rappresenta l'adeguamento alla normativa vigente sulla dematerializzazione, D.L. 95/2012 art. 7, successivamente convertito nella L. 135/2012. Il Registro elettronico consente nuove potenzialità di comunicazione, maggiore trasparenza e risponde alle necessità della scuola in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Tuttavia, sono opportune alcune indicazioni per il corretto uso del Registro elettronico:

- 1. con riferimento alla normativa vigente, si ricorda che il Registro di classe ha ancora natura giuridica di atto pubblico in quanto posto in essere dal docente nell'esercizio della sua pubblica funzione. Pertanto, se ne raccomanda la corretta compilazione;
- 2. tutti i docenti sono invitati a prendere contatto con il Registro elettronico e comunicare le eventuali inesattezze riscontrate alle Referenti, e precisamente la prof.ssa Patrizia Zambataro per la scuola primaria e la prof.ssa Maria Luisa Palermo per la scuola secondaria di primo grado, per consentirne la correzione;
- 3. i docenti sono tenuti a inserire sul Registro elettronico le assenze, gli argomenti svolti in classe, i voti, la programmazione personale e quella didattica, le note normali e disciplinari ed in generale tutte le comunicazioni che abitualmente trovavano posto nel Registro di classe cartaceo e nel Registro personale tradizionale;
- 4. il Registro elettronico ha per sua natura dei blocchi temporali oltre i quali non si può più inserire e modificare i dati senza apposita autorizzazione del Dirigente. Su precise e motivate richieste che dovranno essere inoltrate alla scrivente sarà possibile spostare tali blocchi per consentire l'inserimento dei dati, successivamente gli stessi blocchi saranno riportati alla condizione di "default", pari a 5 giorni.
- 5. per tutta la durata del presente anno scolastico, la giustificazione delle assenze degli alunni avverrà con i sistemi tradizionali già adottati e con le procedure online;
- 6. si rammenta, che, in prossimità dei Consigli di classe e degli Scrutini, almeno 5 giorni prima, tutti i docenti dovranno inserire i voti sul Registro per consentire al Coordinatore di svolgere le sue funzioni. Inoltre, non sarà possibile scrutinare se non sono stati inseriti tutti i voti.
- 9. per la prossima tornata di Scrutini, la prof.ssa Patrizia Zambataro per la scuola primaria e la prof.ssa Maria Luisa Palermo per la scuola secondaria di primo grado, unitamente alla prof.ssa Laura Molinaro, Animatore Digitale, saranno a disposizione per presenziare e dare una mano (su richiesta specifica) nello svolgimento delle nuove procedure elettroniche di scrutinio.